

Programa de Estágios de Verão do UBIPharma 2023

Guia do Candidato

O UBIPharma proporciona o Programa de Estágios de Verão para todos os seus sócios. Caso tenhas interesse em realizar um estágio extracurricular durante a interrupção do ano letivo, isto é, no período do verão poderás encontrar neste Guia todos os passos que deves seguir para te candidatares.

1. Calendarização

1ª Fase

Publicação de Vagas/ Locais de Estágio	1 de maio
Prazo de Candidaturas	2 de maio a 10 de maio
Seleção dos Candidatos	11 de maio a 19 maio
Divulgação da lista de Colocação	20 de maio
Formalização das Colocações	21 a 28 maio

2ª Fase

Publicação de Vagas/Locais de Estágio	29 de maio
Prazo de Candidaturas	30 de maio a 6 de junho
Seleção dos Candidatos	7 de junho a 15 de junho
Divulgação da lista de Colocação	16 de junho
Formalização das Colocações	16 a 22 de junho

2. Candidatura

Para te candidatares deves preencher o formulário de inscrição com todas as informações e todos os documentos obrigatórios.

Documentos necessários:

1. *Curriculum Vitae* (CV);
2. Carta de motivação;
3. Comprovativo de matrícula e *printscreen* da média;
4. Digitalização do cartão de sócio UBIPharma.
 - a. Caso não sejas sócio UBIPharma ou tenhas as quotas em atraso deverás regularizar a tua situação acedendo ao nosso site mediante o preenchimento de um *Google Forms* disponibilizado no mesmo.

De seguida apresentamos-te algumas *guidelines* de como poderás realizar ou obter estes documentos:

Curriculum Vitae (CV)

O CV poderá apresentar-se no formato que desejares, no qual deve constar os seguintes pontos:

- **Experiência profissional**, desde que esta seja relevante na realização da(s) vaga(s) escolhida(s);
- **Formação Certificada Específica ao setor farmacêutico:** *Soft-Skills, Workshops, Webinars, Seminários, Congressos Nacionais ou Internacionais, Rastreios, Fóruns do setor da saúde, etc.*;
- **Concursos:** *Pharmacy Business Challenge, Concurso de Aconselhamento ao Doente, Concurso de Conhecimentos Clínicos, Marketing Challenge, etc.*;
- **Curso de Língua Estrangeira:** Inglês ou outras;
- **Projetos de investigação ou estágios extracurriculares;**
- **Experiência associativa:** APEF, UBIPharma, Órgãos da UBI, membro da comissão de latada, EPSA e IPSF, com mandato completo;
- **Grupos académicos;**
- **Conservatório, Desporto de Alta de Competição e Comissões organizadoras de eventos;**
- **Voluntariado:** De forma regular ou pontual.

Nota: No CV deve apenas constar os pontos supracitados, os comprovativos/certificados deverão ser submetidos no formulário de inscrição em pasta zipada, na respetiva secção.

Nessa pasta deverás fazer subpastas com os pontos anteriormente referidos (Formação Certificada Específica ao setor farmacêutico; Concursos; Curso de Língua Estrangeira; Projetos de investigação ou estágios extracurriculares; Experiência associativa; Grupos académicos; Conservatório, Desporto de Alta de Competição e Comissões organizadoras de eventos; Voluntariado)

Caso tenhas dificuldade ao fazer o *upload* da pasta, poderás enviar a mesma através de *e-mail* para o endereço, pedagogico.ubipharma@fcsaude.ubi.pt, com o assunto: Pasta Zipada | Nome e número de aluno.

É de notar que apenas as atividades e iniciativas mencionadas no CV e que tenham o respetivo certificado serão contabilizadas.

Carta de motivação

A carta de motivação deverá apresentar uma linguagem formal e com um máximo de uma página, tamanho de letra 11 e fonte Arial. Deverás explicar o porquê de teres escolhido as opções de estágio e demonstrar o teu interesse na área justificando as tuas motivações, dirigindo-te à Coordenadora do Pedagógico do Departamento Pedagógico e de Política Educativa. Pode ainda conter qualidades que consideres oportunas destacar para o estágio a que te candidatas.

Esta será avaliada consoante: motivação, interesse, clareza de ideias e cumprimento das especificações.

Comprovativo da média

Para comprovar a tua média, deves aceder ao Balcão Virtual, selecionar a secção **Ensino** de seguida **Plano Curricular**. Aqui deves diminuir o *zoom* da página *Web* de modo a que consigas tirar um *PrintScreen* que abranja a tua **média e ECTS**, assim como o teu **nome e número de aluno** (que se encontram no topo da página).

Comprovativo de matrícula

Para obteres o teu comprovativo de matrícula/inscrição, deves aceder ao **Balcão Virtual**, secção **Ensino** e de seguida **Renovações/Unidades Curriculares**. Poderás então proceder ao *download* do **Comprovativo de Inscrição**.

3. Efetivação de Colocação

Após a divulgação dos resultados, deverás proceder à formalização da tua colocação, entregando via *e-mail* ao Departamento Pedagógico e Política Educativa (pedagogico.ubipharma@fcsaude.ubi.pt), os seguintes documentos:

1. Comprovativo de pagamento da caução, 25€ (vinte e cinco euros), conforme o descrito no ponto 2 do artigo 17º do Regulamento Interno do Programa de Estágios de Verão;
2. Comprovativo do pagamento do Seguro Contra Acidentes Pessoais cujo valor será posteriormente informado, conforme descrito no artigo 18º do Regulamento Interno do Programa de Estágios de Verão;

3. O Termo de Responsabilidade, Anexo III do Regulamento Interno do Programa de Estágios de Verão, devidamente assinado.

Após a formalização da colocação, iremos informar a entidade da tua colocação com algumas informações que possam ser pertinentes como, por exemplo, o ano curricular que frequentas.

4. Estágio

Todas as informações relativas ao estágio ser-te-ão facultadas, assim que possível, pelo Departamento Pedagógico e Política Educativa do UBIPharma.

4. Início de Estágio

No primeiro dia de estágio deverás entregar a Ficha de Avaliação do Estagiário (anexo I do Regulamento) e a Ficha de Assiduidade (anexo II do Regulamento) ao teu orientador de estágio, para que te possa ser atribuída uma avaliação qualitativa que constará no teu certificado de participação.

5. Fim de Estágio

Até 1 mês após o término do estágio, deverás enviar a Ficha de Avaliação do Estagiário e a Ficha de Assiduidade para o *e-mail* do Departamento Pedagógico e Política Educativa, pedagogico.ubipharma@fcsaude.ubi.pt, para emissão do certificado de participação.

Cumpridos todos estes passos, procederemos à devolução da caução e ao envio do Certificado de Participação.

Contactos

E-mail do Departamento Pedagógico e Política Educativa do UBIPharma
pedagogico.ubipharma@fcsaude.ubi.pt